



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 - C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

**Bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore per settimana) di n. 1 posto di istruttore tecnico - area tecnica - categoria giuridica C - posizione economica C1.**

## **Il Responsabile dell'Area Personale**

Visti:

- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246");
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 3/5/2016 avente a oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale e piano assunzionale";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;

## **Rende noto che**

### **Art. 1 – Indizione procedura**

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo parziale (18 ore a settimana) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C - posizione economica C1 - da assegnare all'Area Tecnica.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio di cui alla categoria giuridica C, posizione economica C1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, proporzionato all'impegno orario settimanale e integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione e competenze professionali**

Sono ammessi alla presente procedura e alla relativa selezione i dipendenti a tempo parziale, con impegno lavorativo di almeno 18 ore per settimana, e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale, che:

- 1) siano inquadrati di ruolo nella categoria C del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente inquadramento se provenienti da altro comparto pubblico, nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" per l'Area Tecnica o in profilo equipollente;
- 2) abbiano acquisito esperienza di servizio non inferiore a mesi 24 (ventiquattro);
- 3) siano in possesso di diploma di maturità tecnica (geometra) o titolo superiore (Laurea o Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria) o equipollenti;
- 4) risultino iscritti nel relativo albo professionale;
- 5) siano in possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- 6) non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari che abbiano dato luogo all'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero scritto nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- 7) abbiano l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) non abbiano riportato condanne e non abbiano procedimenti penali e amministrativi in corso;
- 9) siano in possesso dell'atto di assenso alla mobilità presso il Comune di Introbio rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

I candidati dovranno dimostrare conoscenza della legislazione sul procedimento amministrativo e della normativa in materia di enti locali, dimostrare il possesso di competenze specifiche di tipo teorico e pratico in materia di urbanistica, edilizia privata e appalti pubblici, nonché di avere approfondita conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comuni e attinenti il settore tecnico.

#### **Art. 4 – Contenuto e presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro le **ore 12.00 del 19 maggio 2017**, la domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- in carta semplice, tramite consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Introbio, aperto al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da Lunedì a Venerdì;
- in carta semplice, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto dal bando al seguente indirizzo: Comune di Introbio-Via Vittorio Emanuele II n. 14 - 23815 Introbio (LC); farà fede la data di ricevimento al protocollo e non la data del timbro postale dell'ufficio inviante;
- per via telematica secondo le modalità previste e descritte dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005; l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente è il seguente: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it); l'indirizzo di posta elettronica (*e-mail*) dell'Ente è il seguente: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it).

Considerate le caratteristiche tecniche del servizio di posta elettronica (*e-mail*), se ne sconsiglia l'utilizzo ai fini dell'invio della domanda di partecipazione.

Per le domande inviate per via telematica farà fede la data di arrivo al gestore del servizio.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e comunque per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae et studiorum* debitamente compilato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

La domanda di ammissione, stilata e sottoscritta sulla base del modello allegato al presente bando, deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) generalità complete: cognome e nome, residenza, recapito telefonico, luogo e data di nascita, indirizzo di posta elettronica, certificata o tradizionale, presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura (gli invii effettuati all'indirizzo indicato avranno valore di notifica), stato civile (va precisato il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno), l'indicazione della cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, il comune presso le cui liste elettorali il candidato risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 2) eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali e amministrativi in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- 3) assenza di procedimenti disciplinari in corso e conclusi con esito sfavorevole nei tre anni precedenti alla data di scadenza del bando;
- 4) esatta denominazione del/i titolo/i di studio posseduto/i e dell'Istituto/i presso il/i quale/i è stato/sono stati conseguito/i;
- 5) l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 6) il possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) la disponibilità a svolgere servizio presso il Comune di Introbio ed eventualmente presso altri enti coi quali dovesse, in qualunque modo, svolgersi una gestione associata di funzioni e/o servizi.

Il candidato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, che rappresenti il profilo formativo e professionale, che contenga specifica liberatoria ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 196/2003, e che evidenzii i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'esperienza di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Introbio;

- copia di documento d'identità in corso di validità;
- copia del tesserino del codice fiscale o della Carta Regionale dei Servizi.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione e dovrà essere corredata da un documento d'identità in corso di validità. Sono fatte salve le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 per l'invio per via telematica.

Per effetto della presentazione della domanda si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del Regolamento per l'accesso ai pubblici impieghi dell'Ente intestato, nonché le modificazioni e/o integrazioni che a essi potranno essere apportate successivamente.

### **Art. 5 – Istruttoria domande e modalità di selezione**

Le domande pervenute entro i termini, previa verifica dei requisiti e apposita istruttoria, saranno esaminate e comparate alla luce di quanto rappresentato nei rispettivi *curriculum vitae et studiorum*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione dei curricula, nessun candidato idoneo per la copertura del posto.

I candidati i cui curricula fossero ritenuti di particolare interesse saranno invitati a svolgere uno o più colloqui conoscitivi, finalizzati alla valutazione delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e il profilo dei candidati.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata mediante posta elettronica due giorni prima dello stesso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

In sede di colloquio la selezione dei candidati sarà operata valutando:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica, e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione alla copertura del posto;
- adattamento e flessibilità operativa nelle prestazioni e negli orari di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure, anche informatiche.

L'Ente gode di ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente col passaggio diretto di uno dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'effettuazione della selezione, alla conclusione del procedimento di mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto.

### **Art. 6 – Conclusione della procedura**

Sulla base delle risultanze della selezione di cui al precedente art. 5 potrebbe essere individuato il candidato ideale.

L'Amministrazione, accertata la disponibilità del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà all'avvio della procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Introbio, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la

facoltà di non procedere qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.

L'attività lavorativa relativa al posto da coprire dovrà essere svolta sull'intero territorio del Comune di Introbio ed eventualmente presso altri enti con i quali il Comune stesso dovesse sottoscrivere convenzioni o altri atti finalizzati alla gestione associata di funzioni e/o servizi.

#### **Art. 7 - Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Introbio si riserva di non procedere al passaggio diretto anche nel caso di entrata in vigore di disposizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o che rechino imposizioni di limiti agli enti locali in materia di spese del personale e/o vincoli giuridici in grado di rendere impraticabile il passaggio diretto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente intestato, il quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al passaggio diretto pur nell'ipotesi in cui uno o più candidati dovessero risultare idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Introbio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il Comune di Introbio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per informazioni in ordine al presente bando i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Biancamaria Magni, presso il Comune di Introbio, Via Vittorio Emanuele II n. 14, tel. 0341/980219, e-mail [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it).

Introbio, 18 aprile 2017

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA PERSONALE  
F.to Dott. Claudio Giuseppe Ministeri**



(in carta libera)

**Spett.le**  
**COMUNE DI INTROBIO**  
**Via Vittorio Emanuele II n. 14**  
**23815 INTROBIO (LC)**  
**PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it)**  
**e-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it)**

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - per la copertura a tempo parziale (18 ore per settimana) e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico - area tecnica - categoria giuridica C, posizione economica C1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità pubblicata da codesto Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore per settimana) e indeterminato di "Istruttore Tecnico" - Categoria giuridica C, categoria economica C1, in forza all'Area Tecnica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

**dichiara**

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000:

a) di essere nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e che i propri recapiti telefonici sono i seguenti:

tel. fisso: \_\_\_\_\_

tel. mobile \_\_\_\_\_;

d) che il/i proprio/i recapito/i di posta elettronica presso il/i quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è/sono il/i seguente/i:  
\_\_\_\_\_

e) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_  
figli a carico;

f) di essere (barrare l'ipotesi da selezionare):

- cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- familiare, non avente cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di un/a cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e al contempo titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- cittadino/a di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
  - titolare dello *status* di rifugiato
  - titolare dello *status* di individuo soggetto a protezione sussidiaria;
- g) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o nel Paese di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea);
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- i) che non ha riportato condanne penali e che non ha procedimenti penali e amministrativi in corso che comportino la sospensione e l'interdizione dei pubblici uffici oppure di aver i seguenti procedimenti in corso: \_\_\_\_\_;
- j) di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non esserne stato destinatario di alcuno nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- k) di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- l) di essere in servizio a tempo parziale (per almeno 18 ore a settimana) e indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale) \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni per i periodi, con le mansioni e coi motivi di cessazione del rapporto di lavoro di seguito indicati:
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Mansioni \_\_\_\_\_  
 Motivo di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Mansioni \_\_\_\_\_  
 Motivo di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_
- n) di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
- o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

**dichiara inoltre:**



- di essere disponibile a svolgere servizio presso il Comune di Introbio ed eventualmente presso altri enti coi quali dovesse, in qualunque modo, svolgersi una gestione associata di funzioni e/o servizi;
- di aver preso visione del bando di mobilità e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni eventuale variazione al Comune di Introbio sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti degli enti locali così come previsto dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità, fatta salva l'applicazione delle disposizioni penali.

Preso atto dell'informativa riportata sul bando di indizione della procedura di mobilità, in merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003,

**autorizza**

il Comune di Introbio al trattamento nelle forme e nelle modalità necessarie per lo svolgimento della procedura in oggetto.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle che interessano):

- curriculum vitae et studiorum*
- atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto per mobilità
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia del tesserino del codice fiscale o della Carta Regionale dei Servizi
- altro:

---



---



---



---



---

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione e dovrà essere corredata da un documento d'identità in corso di validità.

Sono fatte salve le modalità previste per l'invio per via telematica.

